

大陸地區學位生離校作業程序說明表

項目編號	U208
項目名稱	大陸學位生離校作業
承辦單位	學生交流組
作業程序說明	<p>一、於學期結束前約 1 個月調查陸生下學期是否有學籍異動（例如：提前畢業、畢業、休學、退學、校外實習、境外實習），並於事發三日內於陸聯會輔導專區通報。</p> <p>二、陸學位生離校程序：學生持離校手續單，辦理各相關處室離校手續及核章後，至國際處複印一份留存。</p> <p>三、陸生至移民署辦理單次出境證，並註銷多次入台證後，於陸生出境後，至陸聯會輔導專區進行學籍異動通報。</p>
控制重點	<p>一、務必提醒陸生如有學籍異動，須告知本處俾利至陸聯會通報。</p> <p>二、確定陸生每項離校程序有無向相關單位完成核章，並複印一份供本處留存。</p> <p>三、於陸生離校前，須提醒陸生務必提早至移民署辦理單次出境證，並註銷多次入台證。</p>
法令依據	無
使用表單	本校學生離校手續單

大陸地區學位生離校作業程序流程圖 (U208)

