

大陸地區交換學生學伴志工招募作業程序說明表

項目編號	U214
項目名稱	大陸地區交換學生學伴志工招募作業
承辦單位	學生交流組
作業程序說明	<p>一、於得到新學期交換學生名單後：</p> <p>(一) 製作學伴志工招募表，並以電子郵件周知系所辦公室承辦人員，委請系所安排學伴志工。</p> <p>(二) 製作學伴志工招募海報，發布於校園電子公告，周知本校學生該活動訊息。</p> <p>(三) 招募時間：秋季班-每年 5 月，春季班-每年 12 月。</p> <p>(四) 招募期間約以 1 個月期間為基準。</p> <p>二、收齊並統整學伴志工名單後，於兩岸組信箱中建立通訊錄，俾利日後通訊。</p> <p>三、辦理學伴志工說明會</p> <p>(一) 於說明會中詳細說明學伴志工協助事項：與交換生寒暑期連絡、協助抵校報到、協助選課、協助認識校園及周遭環境、其他生活協助及擔任學伴重要注意事項。</p> <p>(二) 請學伴務必提供完整聯繫資料，包括大陸交換生常使用的 QQ 及 wechat，必須請學伴至少註冊其中一個通訊軟體的 ID，俾利雙向聯繫。</p> <p>(三) 印製並發放学伴志工手冊。</p> <p>(四) 說明擔任學伴志工獎勵方式。</p> <p>(五) 邀請有較多經驗及正面影響之學伴作心得分享。</p> <p>(六) 針對學生進行性平會的觀念及資料宣導。</p> <p>四、於收集好新學期交換學生抵臺航班資訊後，製作學伴志工通知信，並以電子郵件寄至學伴志工信箱，通知其開始與交換生連絡。</p> <p>五、待交換學生抵校後，學伴協助其系所報到、認識校園環境、選課及其他生活上協助。</p> <p>六、於學期末 1 個月前通知學伴志工繳回心得回饋單，製作並發放学伴感謝狀及認證志工時數。</p>

控制重點	<p>一、檢視系所安排學伴志工與服務交換學生人數比例，控制於 1:1，以不超過 1:2 為限（以配合系所安排為原則）。</p> <p>二、學伴志工安排盡量以同系所優先、同學院為輔，如有特例，請該學伴志工於輔助交換學生選課時，尋找交換學生所屬系所之朋友協助。</p> <p>三、最晚於期末考週前 1 個星期辦理學伴志工說明會。</p> <p>四、於辦理學伴志工說明會時，特別強調學伴避免與交換學生有任何金錢上之往來與糾紛，並叮嚀其盡量避免敏感之政治話題；另再告知，在協助交換學生時，務必注意自身之安全。</p> <p>五、多多鼓勵學伴志工認識、理解及尊重交換學生不同的文化背景。</p>
法令依據	無
使用表單	<p>一、學伴志工招募表</p> <p>二、學伴志工通知信</p> <p>三、心得回饋表</p> <p>四、學伴志工手冊</p> <p>五、學伴志工感謝狀</p>

大陸地區交換學生學伴志工招募作業程序流程圖 (U214)

