

僑、外、陸生招生試務作業程序說明表

項目編號	U109
項目名稱	僑、外、陸生招生試務作業
承辦單位	國際合作組
作業程序說明	<p>一、擬定年度招生工作計畫</p> <p>二、簡章編訂</p> <p>三、報名作業</p> <p>四、審查作業</p> <p>五、放榜作業</p> <p>六、寄錄取通知單</p> <p>七、確認就讀意願</p>
控制重點	<p>一、擬定年度招生工作計畫：各類招生名額填報，安排各項試務工作日程與分辨表。</p> <p>二、簡章編訂：報名、錄取及彙整各系所招生校正後之內容製作招生簡章草案提招生委員會討論。</p> <p>三、報名作業：報名系統維護、報名問題解決。</p> <p>四、審查作業：申請文件初審、補件通知、送系所審查、召開審查小組會議。</p> <p>五、僑生資格：僑港澳生申請文件上傳大學招收港澳生及僑生身分查核通報系統。</p> <p>六、放榜作業：審查小組會議結果、榜單簽請校長同意、榜單公告。</p> <p>七、錄取報部：國際專修部華語先修生錄取申請簽證名冊報教育部。</p> <p>八、寄錄取通知單：寄送正（備）取生錄取（備取）通知單電子檔與紙本。</p> <p>九、確認就讀意願：統計學生回覆之就讀意願、電話通知未回覆之就讀意願。</p>
法令依據	<p>一、僑生回國就學及輔導辦法</p> <p>二、香港澳門居民來臺就學辦法</p> <p>三、外國學生來臺就學辦法</p> <p>四、入學大學同等學力認定標準</p> <p>五、國立彰化師範大學自行招收僑生及港澳生來臺就學招生規定</p> <p>六、國立彰化師範大學外國學生來臺就學規定</p>

僑、外、陸生招生試務作業流程圖 (U109)

