

境外學生特殊事件輔導作業程序說明表

項目編號	U219
項目名稱	境外學生特殊事件輔導程序作業
承辦單位	國際合作組、兩岸事務組
作業程序說明	<p>一、境外生突發事件通報，來源可能分為校內與校外。</p> <p>校內來源：校內單位、系所辦、教官室或學務處等單位。</p> <p>校外來源：校外單位、室友、朋友、房東、同學等單位。</p> <p>二、依事件分類通報單位通知本處後處理程序：</p> <p>(一) 緊急事件：自然危害、意外事故、犯罪案件、自殺及自傷、急症</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視情況前往現場探視學生（例如：醫院、警局、意外現場）。</li> <li>2. 如學生遇意外事件，詢問學生是否需本校法律顧問或母語翻譯人員協助。</li> <li>3. 與相關權責單位共同派員事後探望學生並攜帶慰問禮品，如學生家長欲來台探視則協助家長入台相關事宜。</li> <li>4. 如學生住院，於出院後持續關心學生後續狀況；如有醫療費用，協助學生辦理後續保險理賠；如有購買慰問禮品，則處理後續報帳問題。</li> </ol> <p>(二) 一般事件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向相關單位人員求證，初步瞭解事件經過與情形。</li> <li>2. 與相關權責單位約談當事者，確認實際情形與經過，如抵觸校規，須再次勸導，或簽署行為契約書等，藉此提升學生自我管理能力。</li> <li>3. 違反規定情節重大者，如被重複通報、屢勸不聽或宿舍打架等重大情事，通知相關權責單位，共同約談相關人員，並依據相關規定懲處，懲處結果立即通知姊妹校（交換生）或家長（境外生）。</li> <li>4. 確定懲處結果並通知姊妹校及家長後，持續跟進學生於學輔中心諮商狀況。</li> <li>5. 將事件經過及處理情形分別紀錄於境外生特殊個案紀錄表。</li> </ol> <p>三、定期檢視境外生個案事件紀錄表，並檢討未來改進輔導方向。</p>
控制重點	<p>一、鑒於突發事件情形的多樣性，於接到通報單位通知後，須確實向通報單位及被通報學生了解實際情形及經過。</p> <p>二、為避免被通報學生以「不知情」為由規避，務必於學期初的境外生報到說明會中講解相關重要規定。</p> <p>三、確實記錄境外生突發事件於特殊事件紀錄表，俾利日後承辦人員經驗取得，並檢討改進方向。</p>
法令依據	突發事件相關法令
使用表單	境外學生特殊事件紀錄表

境外學生特殊事件輔導作業程序流程圖 (U219)

